

# Административные процедуры, осуществляемые учреждением образования «Брестский государственный колледж строителей», для граждан

Наименование административной процедуры	Государственный орган, иная организация, а также межведомственная и другая комиссия, к компетенции которых относится осуществление административной процедуры (уполномоченный орган)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении АП	Максимальный срок осуществления АП	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>6.1 Выдача дубликатов:</b>					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Нестерук В.И., зав. отделением, 2 этаж учебного корпуса, кабинет № 215, тел. 23 73 11 <b>Время приема:</b> <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b> <b>8.00 -12.00 13.00-17.00</b> <b>среда</b> <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b> -замещает Антонова Н.В., секретарь учебной части, 2 этаж учебного корпуса, кабинет ОК, тел. 23 73 07 <b>Время приема:</b> <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b> <b>8.00 -12.00 13.00-16.30</b> <b>среда</b> <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b> местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность  документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество  документ, подтверждающий внесение платы	0,2 базовой величины - за дубликат документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина - за дубликат документа об образовании (для иностр-х граждан и лиц без гражданства) бесплатно - <u>дубликат приложения</u> к документу об образовании, дубликат документа об обучении	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Нестерук В.И., зав. отделением, 2 этаж учебного корпуса, кабинет № 215, тел. 23 73 11 <b>Время приема:</b> <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b> <b>8.00 -12.00 13.00-17.00</b> <b>среда</b> <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b> -замещает Антонова Н.В., секретарь учебной части, 2 этаж учебного корпуса, кабинет ОК, тел. 23 73 07 <b>Время приема:</b> <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b> <b>8.00 -12.00 13.00-16.30</b> <b>среда</b> <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b> местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу - в случае, если оно пришло в негодность  документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Нестерук В.И., зав. отделением, 2 этаж учебного корпуса, кабинет № 215, тел. 23 73 11 <b>Время приема:</b> <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b> <b>8.00 -12.00 13.00-17.00</b> <b>среда</b> <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b> -замещает Антонова Н.В., секретарь учебной части, 2 этаж учебного корпуса, кабинет ОК, тел. 23 73 07 <b>Время приема:</b>	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве - в случае, если она пришла в негодность  документы, подтверждающие	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно

	<p><b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-16.30</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b>  местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования)</p>	изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество			
6.1.4.билета учащегося, студенческого билета	<p>Антонова Н.В., секретарь учебной части,  2 этаж учебного корпуса, кабинет ОК, тел. 23 73 07  <b>Время приема:</b>  <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-16.30</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b>  -замещает Белькевич Н.М., зав. отделением, 2 этаж учебного корпуса, приемная директора, тел. 23 73 11  <b>Время приема:</b>  <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-17.00</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b></p>	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  пришедший в негодность документ - в случае, если документ пришел в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
6.3.Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся	<p>Антонова Н.В., секретарь учебной части,  2 этаж учебного корпуса, кабинет ОК, тел. 23 73 07  <b>Время приема:</b>  <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-16.30</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b>  -замещает Белькевич Н.М., зав. отделением, 2 этаж учебного корпуса, приемная директора, тел. 23 73 11  <b>Время приема:</b>  <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-17.00</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b></p>	заявление, одна фотография размером 30 х 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа - для обучающихся, получающих дошкольное, общее среднее, специальное образование 6 месяцев - для иных обучающихся
6.4.Выдача справки о результатах сдачи вступительных испытаний в учреждениях высшего, среднего специального образования	<p>Антонова Н.В., секретарь учебной части,  2 этаж учебного корпуса, кабинет ОК, тел. 23 73 07  <b>Время приема:</b>  <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-16.30</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b>  -замещает Белькевич Н.М., зав. отделением, 2 этаж учебного корпуса, приемная директора, тел. 23 73 11  <b>Время приема:</b>  <b>понедельник, вторник, четверг, пятница</b>  <b>8.00 -12.00 13.00-17.00</b>  <b>среда</b>  <b>8.00-15.00 16.00-19.00</b></p>	заявление;  паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев