

УТВЕРЖДАЮ:

Директор учреждения
образования «Брестский
государственный колледж
строителей»



А.М. Шипилов

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ УО «БРЕСТСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЕЙ»

1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по противодействию коррупции в УО «Брестский государственный профессиональный лицей строителей» (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в количестве не менее пяти членов под председательством заместителя директора по УВР. Заместитель председателя и секретарь комиссии избираются на заседании комиссии из числа ее членов.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» 9 в редакции Закона Республики Беларусь от 06.01.2021 №93-3), Декретом Президента Республики Беларусь от 15.12.2014 №5 «Об усилении требований к руководящим работникам и работникам организаций» (редакции Декрета Президента Республики Беларусь от 12.10.2021 №6), Декретом Президента Республики Беларусь от 10.05.2019г. №3 «О дополнительных мерах по борьбе с коррупцией», Законом Республики Беларусь от 04.01.2014 «Об основах деятельности по профилактике правонарушений» (в редакции Закона Республики Беларусь от 09.01.2018 №91-3), Уголовным Кодексом Республики Беларусь от 09.07.1999 №275-3, Кодексом об административных правонарушениях Республики Беларусь от 06.01.2021 №91-3 (в редакции Закона Республик Беларусь от 04.01.2022 №144-3), Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №1732 от 26.12.2011 «Об утверждении Типового положения о комиссии по противодействию коррупции» (в редакции Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 30.04.2019 г. № 267) иными актами законодательства и настоящим Положением.

4. Основными задачами комиссии являются:

- разработка и реализация мероприятий по противодействию коррупции;
- рассмотрение вопросов предотвращения проявлений коррупции и их выявления;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, при реализации мер по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- взаимодействие с общественными объединениями и иными организациями по вопросам противодействия коррупции;
- привлечение общественности и средств массовой информации к сотрудничеству по вопросам предотвращения проявлений коррупции;
- обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками колледжа.

5. Комиссия в целях решения возложенных на нее задач осуществляет следующие основные функции:

- участвует в пределах своей компетенции в выполнении поручений вышестоящих государственных органов и директора колледжа по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- заслушивает на своих заседаниях работников лица о проводимой работе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению;
- привлекает в случае необходимости для участия в заседаниях комиссии представителей правоохранительных и контролирующих органов;
- принимает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками лица решения по вопросам организации деятельности по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, а также осуществляет контроль за исполнением данных решений;
- разрабатывает и представляет председателю предложения по предотвращению либо урегулированию ситуаций, в которых личные интересы работника колледжа, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей;
- вырабатывает на своих заседаниях и вносит на рассмотрение председателя предложения о совершенствовании законодательства о борьбе с коррупцией;
- информирует председателя о выявленных комиссией в ходе ее деятельности правонарушениях, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушениях;
- запрашивает у работников лица информацию по вопросам предотвращения проявлений коррупции, их выявления и противодействия коррупции;
- вносит директору лица предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности подчиненных ему работников, совершивших правонарушения, создающие условия для коррупции, и коррупционные правонарушения;
- рассматривает предложения членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции;
- вырабатывает предложения о мерах реагирования на информацию, содержащуюся в обращениях граждан, по вопросам проявлений коррупции;
- вносит председателю предложения о поощрении работников, оказывающих содействие в предотвращении проявлений коррупции и их выявлении, выявлении правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений.

6. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с планом работы на учебный год, утверждаемым на ее заседаниях.

7. Не могут являться одновременно членами комиссии лица, состоящие в браке или находящиеся в отношениях близкого родства или свойства.

8. *Председатель комиссии:*

- несет персональную ответственность за деятельность комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет место и время проведения заседаний комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний комиссии и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;
- дает поручения членам комиссии по вопросам ее деятельности,
- осуществляет контроль за их выполнением.

В случае отсутствия необходимого количества членов комиссии на ее заседании

председатель комиссии назначает дату нового заседания, но не позднее чем через месяц со дня несостоявшегося заседания.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

9. Член комиссии вправе:

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- выступать на заседаниях комиссии и инициировать проведение голосования по внесенным предложениям;
- задавать участникам заседания комиссии вопросы в соответствии с повесткой дня и получать на них ответы по существу;
- знакомиться с протоколами заседаний комиссии и иными материалами, касающимися ее деятельности;
- в случае несогласия с решением комиссии изложить письменно особое мнение по рассматриваемому вопросу, подлежащее обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- осуществлять иные полномочия в целях выполнения возложенных на комиссию задач и функций.

10. Член комиссии обязан:

- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- участвовать в заседаниях комиссии, а в случае невозможности участия в них сообщать об этом председателю комиссии;
- по решению комиссии (поручению ее председателя) принимать участие в проводимых мероприятиях по выявлению фактов совершения правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, а также неисполнения законодательства о борьбе с коррупцией;
- не совершать действий, дискредитирующих комиссию;
- выполнять решения комиссии (поручения ее председателя).

11. Секретарь комиссии:

- обобщает материалы, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- ведет документацию комиссии;
- извещает членов комиссии и приглашенных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии;
- обеспечивает подготовку заседаний комиссии колледжа;
- осуществляет учет и хранение протоколов заседаний комиссии, материалов к ним.

12. Воспрепятствование членам комиссии в выполнении ими своих полномочий не допускается и влечет применение мер ответственности в соответствии с законодательными актами.

13. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, в том числе для рассмотрения выявленных комиссией в ходе ее деятельности конкретных правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений, но не реже одного раза в полугодие. Решение о заседании комиссии принимается председателем комиссии или по предложению не менее одной трети ее членов.

14. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов.

15. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства

голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Решения комиссии оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания комиссии;
- наименование и состав комиссии;
- сведения об участниках заседания комиссии, не являющихся ее членами;
- повестка дня заседания комиссии, содержание рассматриваемых вопросов и материалов;
- принятые комиссией решения;
- сведения о приобщенных к протоколу заседания комиссии материалах.

17. Протокол заседания комиссии готовится в 10-дневный срок со дня его проведения, подписывается председателем и секретарем комиссии, после чего в 5-дневный срок доводится секретарем комиссии до ее членов и иных заинтересованных лиц.

*Рассмотрено на заседании педагогического совета
(Протокол №1 от 31.08.2022)*